

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNI MARCELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **marcella.gianni@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [11/04/1979]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16/03/2015 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Guardiafrele – Piazza San Francesco, 1**
• Tipo di azienda o settore **Ente locale**
• Tipo di impiego **Assistente sociale**
• Principali mansioni e responsabilità **Dipendente di ruolo a tempo indeterminato - Coordinatore Tecnico Ufficio di Piano**

- Dal 1/10/2008 al 15/03/2015**
Comune di Ozzano dell'Emilia – Via della Repubblica, 10
Ente locale
Assistente sociale
Dipendente di ruolo a tempo indeterminato – USSI Minori (Unità Socio Sanitaria Integrata)

- Dal 1/07/2008 al 30/09/2008**
Cooperativa sociale "Ida Poli" (Budrio)
Cooperativa sociale
Assistente sociale
Dipendente a tempo determinato – Area Tutela Minori

- Dal 1/04/2008 al 30/06/2008**
Comune di Ozzano dell'Emilia – Via della Repubblica, 10
Ente locale
Assistente sociale
Dipendente di ruolo a tempo determinato – USSI Minori (Unità Socio Sanitaria Integrata)

Dal 6/12/2006 al 28/03/2008
Comune di San Lazzaro di Savena – Piazza Bracci, 1

Ente locale
Assistente sociale
Dipendente di ruolo a tempo determinato – USSI Minori (Unità Socio Sanitaria Integrata)

Dal 6/10/2006 al 29/11/2006
Consorzio Sol.co – Imola (BO)

Consorzio cooperative sociali
Educatrice
Contratto a chiamata per sostituzioni educatrici addette ai Centri giovanili

Dal 19/04/2004 al 31/10/2005
Cooperativa sociale "Horizon Service" – Sulmona (AQ)

Cooperativa sociale
Assistente sociale coordinatore Servizio di Segretariato sociale e di Assistenza Domiciliare Disabili Prestazione libero professionale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

2003
Università "G. D'Annunzio" - Sede di Chieti

Scienze Sociali

Laurea di I livello in Servizio Sociale

1997-1998
ITCP "R. De Sterlich" – Sede Chieti scalo (CH)

Diploma scuola superiore

Seminario su "Progetto SIA – Ruolo, composizione e funzioni delle Equipe Multidisciplinari (4 ore) organizzato dal Centro studi sociali sull'Infanzia e l'Adolescenza "Don Silvio De Annunziis";

Seminario "Percorsi di innovazione sociale – ciclo 2016 – Il nuovo Piano Sociale" (5 ore) organizzato dal Centro studi sociali sull'Infanzia e l'Adolescenza "Don Silvio De Annunziis";

Percorso formativo su "Progettazione integrata e partecipata dei Piani Sociali Distrettuali" (32 ore) organizzato da IRS Milano;

2016
Conferenza "Verso il nuovo Piano Sociale regionale" (3 ore) organizzato dall'Assessorato alle Politiche sociali della Regione Abruzzo;

2016
"L'Amministratore di sostegno: nuovo strumento a protezione della fragilità"- Ordine Assistenti Sociali Abruzzo;

2015

Seminario su "Legge 6, 10 e lode. Il valore sociale dell'Amministratore di sostegno" – organizzato dal Centro studi sociali sull'Infanzia e l'Adolescenza "Don Silvio De Annuntis";

Corso di formazione in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione di livello specifico (5 ore) organizzato dal Comune di Guardiafrede;

Formazione in materia giuridica per tutti i professionisti dell'equipe minori distretti di: Pianura Est – San Lazzaro- Porretta (6 ore) organizzato SSN Regione Emilia Romagna;

2014

Formazione in Materia Giuridica
Azienda USL Bologna

2011

Formazione su "La valutazione dello stile di funzionamento genitoriale: strumenti e metodi di intervento nel lavoro sociale." Il Faro – Centro specialistico provinciale contro gli abusi all'infanzia – Bologna

2010

Formazione su "Empowerment nelle professioni di cura e sostegno alla genitorialità" Regione Emilia-Romagna

2008/2010

Master in Counseling Relazionale ad Indirizzo Media-Comunicativo
Avalon Formazione PESCARA

2007

Seminario sul tema "Servizio Sociale e Giustizia – dal conflitto alla preintesa per un percorso più veloce"
SUNAS (Sindacato Unitario Nazionale Assistenti Sociali)

2007

Seminario sul tema "Servizio Sociale e Giustizia – la consulenza tecnica come decodifica dei vissuti nel processo"
SUNAS (Sindacato Unitario Nazionale Assistenti Sociali)

2007

Seminario sul tema "L'intervento dell'Assistente Sociale nella presa in carico delle famiglie maltrattanti."
Il Faro – Centro specialistico provinciale contro gli abusi all'infanzia – Bologna

2006

Seminario sul tema "Counseling e psicologia di comunità: formazione relazionale per l'efficacia degli eventi sociali"
ASPIC (Associazione per lo Sviluppo dell'Individuo e della Comunità)

2005/2007

Master Esperienziale in Gestalt-Counseling (450 ore)
ASPIC (Associazione per lo Sviluppo dell'Individuo e della Comunità)

2004

Seminario sul tema "I diversamente abili: una risorsa"
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara

2004

Partecipazione al corso "Tutor universitario per diversamente visivi"
I.R.I.F.O.R. (Istituto di Riabilitazione, Formazione e Ricerca dell'Unione Italiana Ciechi)

2003

Seminario sul tema "Progettare e sostenere l'integrazione"
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di gestione dei conflitti, spiccata apertura mentale e predisposizione al pensiero critico.
Buone competenze di time management.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relative all' empatia, all' ascolto attivo e alla riformulazione acquisite attraverso i due master triennali in counseling e al decennale lavoro di aiuto con l'utenza sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ACQUISITA ATTRAVERSO LA FUNZIONE DI COORDINATORE TECNICO DELL' UFFICIO DI PIANO DELL' AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE. COORDINAMENTO DI PROGETTI LOCALI, REGIONALI ED EUROPEI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WORD, EXCEL, POWER POINT
GESTIONALE HALLEY

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 01.03.2019 Membro del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Abruzzo

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum ed autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Guardiagrele, 21.2.2022



